

Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft (m/w/d) 20 Std./Woche

Projekt „WIR fördern Gesundheit“

beramí berufliche Integration e.V. unterstützt seit 1990 Menschen mit Migrations- und Fluchterfahrung, insbesondere Frauen, beim beruflichen Einstieg und fördert soziale Teilhabe. Im Rahmen des hessenweiten Projekts „WIR fördern Gesundheit“ kooperiert beramí seit 1. April 2025 mit dem Hessischen Ministerium für Soziales und Integration (HMSI). Ziel des Projekts ist es, Menschen mit Migrationsgeschichte den Zugang zum deutschen Gesundheitssystem zu erleichtern und ihre Gesundheitskompetenz zu stärken. Migrant*innenorganisationen können Mikroprojekte durchführen; bislang wurden mehr als 30 Institutionen gefördert und über 165 Gesundheitslot*sinnen ausgebildet.

Für dieses spannende Projekt suchen wir zum **01.09.2025** (früherer Einstieg möglich) eine **studentische Hilfskraft** (m/w/d) für **20 Std./Woche** befristet bis **31.12.2025** (Verlängerung möglich).

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen das Projektteam bei folgenden Tätigkeiten (Auswahl):

- **Organisation von Netzwerktreffen und Workshops:** Mithilfe bei der Planung von Treffen und Seminaren für Gesundheitslots*innen, inklusive Raumbuchung, Catering und technischer Ausstattung; Erstellen und Versenden von Einladungen; Teilnehmendenverwaltung sowie Dokumentation der Ergebnisse.
- **Planung von Informationsveranstaltungen:** Mitwirkung bei öffentlichkeitswirksamen Events und Informationsabenden für Migrant*innengruppen oder Multiplikator*innen, inklusive Abstimmung mit externen Referent*innen.
- **Unterstützung bei Online-Formaten:** Betreuung der Teilnehmenden während Online-Schulungen (Vorbereitung von Unterlagen/Links, technische Unterstützung vor und während der Sitzung, Moderation des Chats und Break-Out-Räume).
- **Materialentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit:** Mitarbeit bei der Erstellung von Flyern und Informationsmaterialien zur Gewinnung neuer Gesundheitslots*innen und Projektträger; Unterstützung bei der Vorbereitung einer Broschüre und eines Imagefilms; Erstellung kurzer Beiträge für Website und soziale Medien.
- **Dokumentation und administrative Aufgaben:** Zusammenfassen von Protokollen, Teilnehmendenzahlen und Feedbackbögen; Einholen von

Angeboten für Dienstleistungen, Recherche und Datenaufbereitung für Berichte.

Ihr Profil

- Eingeschriebener Student*in, idealerweise im Bereich Gesundheitswissenschaften, Soziale Arbeit, Pädagogik oder einem verwandten Fach.
- Interesse an Gesundheitsförderung, Migration und Diversity; Sensibilität im interkulturellen Kontext.
- Organisationstalent und Freude an der Planung von Veranstaltungen.
- Gute Kenntnisse in MS Office und digitalen Tools (Zoom, Teams o. Ä.); Erfahrung mit Social-Media-Plattformen ist von Vorteil.
- Sehr gute Deutschkenntnisse; weitere Sprachen sind willkommen.
- Selbstständige, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise.

Wir bieten

- Mitarbeit in einem engagierten Team, das sich für Chancengleichheit und Gesundheit einsetzt.
- Einblick in Projektarbeit in der non-profit Bildungs- und Beratungslandschaft.
- Flexible Arbeitszeiten (ca. 20 Std./Woche) und Möglichkeit zu mobilem Arbeiten.
- Vergütung **15 € pro Stunde**.

Kontakt und Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsnachweis) bis zum **15.08.2025** per E-Mail an **bewerbung@berami.de**. Für Fragen steht Ihnen Frau **Akrami** unter Tel. 01706118659 gerne zur Verfügung.