



Das FeM Mädchen*haus sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Koordinatorin* für Finanzen & Controlling (60 %) im gemeinnützigen Bereich (zunächst befristet für zwei Jahre)

Die Feministische Mädchenarbeit e.V. ist eine anerkannte Einrichtung der freien Kinder- und Jugendhilfe. Seit 1986 begleiten und unterstützen wir Mädchen* und junge Frauen* aus Frankfurt und Umgebung, schnell, unbürokratisch und parteilich. Das Besondere an FeM ist unser ganzheitlicher Ansatz, der Zuflucht, Treff und (Online-) Beratung unter einem institutionellen Dach vereint. Diese Struktur ermöglicht es uns, flexibel auf unterschiedliche Bedarfe und Notlagen zu reagieren und Mädchen* und junge Frauen* in ihrer Selbstbestimmung zu stärken.

Aufgabenbereich

- **Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen**
Verantwortung für die laufende Buchhaltung einschließlich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Vorbereitung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit dem externen Buchhaltungsdienst und der Steuerberatung.
- **Fördermittelsteuerung und Mittelbewirtschaftung**
Verwaltung öffentlicher Zuschüsse sowie Antragstellung bei Stadt und Land inklusive der dazugehörigen Verwendungsnachweise.
Betriebswirtschaftliche Begleitung bei der Beantragung von Fördermitteln für Stellen, Projekte und pädagogische Angebote.
Kontrolle der Mittelverwendung von Spenden, regelmäßige Berichterstattung an den Vorstand sowie Erfolgsmessung und Optimierung.
- **Kostenrechnung und Controlling**
Erstellung der quartalsweisen Kostenrechnung mit Budgetvergleich, Entwicklung der Jahresbudgets sowie Weiterentwicklung bestehender Controlling-Konzepte und Umlageschlüssel.
- **Digitalisierung und Datenschutz**
Verantwortung für datenschutzkonforme und sichere digitale Abläufe im Finanzbereich sowie Weiterentwicklung entsprechender Prozesse in enger Abstimmung mit den Kolleginnen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine fundierte betriebswirtschaftliche Qualifikation (z. B. Studium oder Ausbildung im Finanz- oder Rechnungswesen).
- Sie bringen Erfahrung in Buchhaltung, Controlling oder Mittelbewirtschaftung mit, idealerweise im gemeinnützigen Kontext.
- Sie haben Freude daran, Zahlen mit Sinn zu verbinden, Transparenz zu schaffen und wirtschaftliche Stabilität in einer sozialen Organisation mitzugestalten.
- Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich und lösungsorientiert.
- Sie identifizieren sich mit den feministischen Grundwerten unseres Vereins, insbesondere mit der Stärkung von Mädchen* und jungen Frauen*, Vielfalt, Offenheit und Gewaltfreiheit.
- Sie schätzen die Arbeit in einem engagierten, multiprofessionellen Team und bringen Kommunikationsfreude sowie Verantwortungsbewusstsein mit

Wir bieten

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit Gestaltungsspielraum
- Regelmäßige Supervision und Teamsitzungen
- Vergütung in Anlehnung an **TVöD EG 13**
- Möglichkeit zur Teilnahme an internen Fortbildungen
- Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem autonomen, feministischen Verein
- Ein offenes und motiviertes Team
- Zuschuss zum Deutschlandticket möglich

Rahmenbedingungen

Teilzeitstelle mit 60 %, zunächst befristet auf zwei Jahre, mit Option auf Verlängerung.

Bewerbung

Wir setzen uns für eine **diskriminierungssensible und vielfaltsbewusste Praxis** ein und freuen uns über Bewerbungen von Frauen* mit unterschiedlichen Hintergründen, Erfahrungen und Lebensrealitäten.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis **16.01.2026** an:

geschaeftsstelle@fem-maedchenhaus.de

Mehr über uns erfahren Sie unter www.fem-maedchenhaus.de.